

A

Magyar  Rákellenes Liga

ETIKAI KÓDEXE

## **I. Bevezetés**

**1. §** A Magyar Rákellenes Liga (továbbiakban: MRL) 2006 augusztus 31. napján megtartott közgyűlése határozatban rögzítette, hogy az MRL új szervezeti egységként Etikai Bizottságot hoz létre, amely jelen Etikai Kódex szelleme és rendelkezései alapján hivatott kialakítani, megőrizni és betartatni azokat az alapvető etikai normákat, amelyek részben a hatályos jogi szabályozás alkalmazása, részben pedig olyan íratlan etikai szabályok egybefoglalása, amelyek közgyűlés általi elfogadását követően kötelező érvénnyel bírnak.

**2. §** A MRL-nak kiemelkedő felelőssége van a daganatos betegek jog- és érdekvédelmében, jog- és érdekérvényesítésében. Kiemelkedően közhasznú szervezetként elvárható, hogy megjelenítsük és nyilvánosságra hozzuk azokat az alapvető morális értékeket, amelyek szellemében a MRL tevékenykedik. Ezek az értékek másként érvényesülnek a szervezeten belüli- és másként jutnak kifejeződésre a szervezeten kívüli kapcsolatokban.

**3. §** Az Etikai Kódexben (továbbiakban: Kódex) összefoglalt normarendszer betartását alapvetően a MRL országos-, regionális- és alapszervezeteinek kultúrája, morálja, szakmai- és emberi lelkiismerete valósítja meg. Az Etikai Kódex kiadásának célja összefoglalni és meghatározni mindazon magatartási és viselkedési normákat, amelyek:

- segítséget nyújtanak a helyes döntések, állásfoglalások kialakításához, az országos-, regionális- és alapszervezetek eredményes működésének biztosításához, ezen keresztül pedig tekintélyük megőrzéséhez, ill. folyamatos emeléséhez;
- megfelelő támpontokat, útmutatásokat adnak a Kódex hatálya alá tartozó személyeknek az etikailag kifogásolható magatartások, az erősítendő, illetőleg a szankcionálandó cselekedetek felismeréséhez, azok pártatlan megítéléséhez és minősítéséhez;
- tartalmazzák mindazon előírásokat, követelményeket, amelyek mértékül szolgálnak az érintettek számára munkahelyi és egyéb kapcsolatrendszerük működtetéséhez, továbbá a munkahelyen jelentkező problémáik megoldásához, illetve konfliktusaik kezeléséhez;
- deklarálják, hogy a MRL nemcsak a rák, mint betegség ellen küzd, hanem az onkológiában egyre nagyobb erővel jelentkező tisztességtelen piaci magatartások ellen is. A MRL mindent megtesz annak érdekében, hogy a gyógyszerpiacon a betegek egészségét veszélyeztető, kiszolgáltatott helyzetüket kihasználó piaci szereplők ellen minden jogszerűen igénybe vehető eszközzel fellépjen.

**4. §** Az Etikai Kódex rögzíti az alapvető, lényeges etikai elveket és szabályokat, ugyanakkor nem tartalmazza a Kódex hatálya alá tartozó személyektől elvárható összes etikai magatartást, amelyből következik, hogy ezen személyeknek a Kódex rendelkezésein kívül, hivatásuknak az általános erkölcsből levezethető követelményeit is be kell tartaniuk.

**5. §** Jelen Kódexet a MRL Elnöksége fogadta el, annak módosítására is - a Közgyűlés felhatalmazása alapján - a MRL Elnöksége jogosult.

## **II. Az Etikai Kódex hatálya**

**6. §** A Kódex hatálya kiterjed a MRL országos-, regionális- és alapszervezeteinél foglalkoztatási formától függetlenül minden tagjára, tisztségviselőjére, illetve alkalmazottjára, aki a MRL célja, küldetése és feladata alapján, a MRL nevében – megfelelő felhatalmazás alapján – bármilyen tevékenységet végez.

**7. §** Az Etikai Kódex 2006. november 23. napján lép hatályba.

## **III. Az Etikai Kódex tartalmát meghatározó alapértékek, elvárások**

### TÖRVÉNYESSÉG, TISZTESSÉG KÖVETELMÉNYE

**8. §** Alapvető követelmény, hogy a Kódex hatálya alá tartozó személy az Alkotmányban, a jogszabályokban és MRL szabályzataiban foglaltaknak megfelelően végezze tevékenységét. Munkáját a betegek érdekében, a betegjogok által meghatározott keretek között, a humánus szellemében köteles ellátni.

### PROFESSZIONALIZMUS, MINŐSÉGI MUNKAVÉGZÉS, FELELŐSSÉGVÁLLALÁS, INNOVÁCIÓ

**9. §** A Kódex hatálya alá tartozó személlyel szembeni elvárás, hogy szakmai és általános ismereteit, jártasságait, készségeit és képességeit folyamatosan fejlessze, munkáját szakszerűen és színvonalasan lássa el. Vállaljon felelősséget tevékenységéért, döntéseiért, valamint fogadja el és tegye magáévá - a stratégiai tervekben megfogalmazott célkitűzések napi végrehajtása során is - a minőségi munkavégzés követelményrendszerét.

**10. §** A permanensen változó környezethez való sikeres alkalmazkodás érdekében legyen nyitott az újdonságok befogadására, azok alkalmazására. A jobbítás igényével, a hatékonyság és eredményesség javítása érdekében kezdeményezően lépjen fel, továbbá vállalja az újítással járó többletterheket, nehézségeket. Munkáját és életét hassa át a professzionalizmus.

### ELKÖTELEZETTSÉG, MEGBÍZHATÓSÁG, A TÁRSADALMI ELFOGADOTTSÁG ERŐSÍTÉSE

**11. §** A Kódex hatálya alá tartozó személy fegyelmezett és etikus munkavégzéssel, ill. az általánosan elfogadott normák szerinti életvitellel járuljon hozzá a MRL jó hírvének öregbítéséhez, értékeinek megismertetéséhez és tudatos közvetítéséhez. A reá bízott javakkal, értékekkel, eszközökkel, a megismert szakmai fogásokkal, módszerekkel, információkkal a "jó gazda gondosságával" járjon el.

### EGYÜTTMŰKÖDÉS

**12. §** A közös célok eléréséért segítőkészséggel párosuló, folyamatos együttműködést, jó munkatársi kapcsolatok kiépítését és fenntartását, a kollegialitás megteremtését kell a Kódex hatálya alá tartozó személyektől elvárni.

**13. §** A Kódex hatálya alá tartozó személy köteles olyan magatartást tanúsítani, amely elősegíti az

egymás közötti, a szervezeten belüli, a szervezetek közötti és szervezeten kívüli megfelelő együttműködést és jó kapcsolatok kialakítását. Magatartása nem lehet félelemkeltő, ellenséges, nem veszélyeztetheti a MRL céljait, küldetését és tevékenységét.

**14. §** A Kódex hatálya alá tartozó személy köteles minden esetben megtartani a szolgálati utat, nyilatkozatot csak a MRL hivatalos álláspontjának megismerését követően, a szükséges felhatalmazás alapján tehet.

#### FÜGGETLENSÉG, TÁRGYILAGOSSÁG ÉS PÁRTATLANSÁG

**15. §** A Kódex hatálya alá tartozó személy minden esetben objektíven, részrehajlás nélkül jár el bármely feladata elvégzésekor. A betegek segítésében egységes szempontok érvényesülnek, közöttük különbség csak objektív alapon tehető (betegség súlyossága, egy egyedi eset kapcsán feltárt általános jogsérelem és ennek megfelelő ügykezelés, stb.), az esélyegyenlőség követelményét mindig szem előtt tartva.

**16. §** A Kódex hatálya alá tartozó személy köteles tartózkodni minden olyan tevékenységtől vagy kapcsolattól, amely csorbíthatja értékítéletének pártatlanságát, tevékenységét politikai befolyástól mentesen végzi.

#### TITOKTARTÁS

**17. §** A Kódex hatálya alá tartozó személy:

- köteles bizalmasan kezelni a betegek személyes és különleges adatait;
- köteles tiszteletben tartani a személyiségi jogokat;
- köteles megőrizni a munkája során tudomására jutott információkat, különösen az üzleti titoknak minősülő minden adatot, tény, információt. Megfelelő felhatalmazás nélkül ezeket az információkat nem hozhatja nyilvánosságra, illetéktelen személyek tudomására, kivéve amennyiben az információ közlése jogszabályi vagy szakmai kötelessége.

#### **IV. Etikai Bizottság, eljárási szabályok**

**18. §** A MRL a jelen Kódex rendelkezéseibe ütköző magatartás megállapítása, és az azzal kapcsolatos eljárás szabályainak meghatározása érdekében létrehozza a MRL Etikai Bizottságát (továbbiakban: EB) és kialakítja annak ügyrendjét azzal, hogy az EB az etikai panaszokat és vitás ügyeket a jelen Kódex előírásainak alkalmazásával az EB ügyrendje alapján bírálja el.

#### ***AZ EB ÜGYRENDJE***

**19. §** Az EB a Közgyűlés által választott három (3) tagú testület.

Az EB tagok megbízatása az alakuló ülés napját követő két naptári évre szól. Az alakuló ülést a MRL elnöke hívja össze.

**20. §** Az elnök feladata:

- Az EB üléseinek összehívása és azok levezetése (kivéve az alakuló ülés összehívása);
- Az EB határozatainak írásba foglalása, és az érintett felek részére való megküldése;
- A határozat(ok) végrehajtásnak ellenőrzése;
- Az EB képviselője.

## AZ EB ÜLÉSEI ÉS ELJÁRÁSA

**21. §** Az EB eljárása kérelemre - bejelentésre - indul, de az EB saját kezdeményezésre, hivatalból is lefolytathat vizsgálatot a tudomására jutott ügyek esetében. Kérelmet minden olyan természetes és jogi személy benyújthat, aki a Kódexbe ütköző magatartást észlel.

**22. §** Az EB saját hatáskörében jogosult elbírálni, hogy valamely bejelentett eset kapcsán indít-e eljárást. Amennyiben az EB úgy dönt, hogy az eljárást nem indítja meg, erről a kérelem benyújtóját a kérelem benyújtásától számított harminc (30) napon belül írásban értesíti.

**23. §** Az EB a beérkezett bejelentést - függetlenül attól, hogy a panaszos azt megtette-e vagy sem - a kifogásolt félnek ajánlott levélben megküldi és felszólítja, hogy az üggyel kapcsolatos álláspontját tíz (10) napon belül közölje. Az EB az ügyet csak a határidő letelte után tárgyalhatja. Amennyiben az EB az eljárást hivatalból indítja, úgy az érintett fel(ek)et értesíti az általa észlelt, a Kódex rendelkezéseibe ütköző magatartásról. A továbbiakban az eljárás lefolytatása megegyezik a kérelemre indult eljárás menetével.

**24. §** Az eljárás megindítását elutasító határozat ellen a MRL Elnökségénél - a kérelmet elutasító határozat kézhezvételétől számított tizenöt (15) napon belül - fellebbezéssel lehet élni. Amennyiben az Elnökség a fellebbezést megalapozottnak találja, erről az EB-t értesíti, és arra utasítja, hogy az eljárást a vonatkozó értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül indítsa meg.

**25. §** Nem nyújtható be fellebbezés az EB azon eljárás megindítását elutasító állásfoglalása ellen, melyben az EB a bejelentést a hatályos jogszabályok megsértésének gyanúja miatt, a jogszabályban meghatározott, kivizsgálásra jogosult szervnek továbbította.

**26. §** Az EB-hez benyújtott kérelemnek az ügy elbírálásához szükséges valamennyi adatot és bizonyítékot tartalmaznia kell. Amennyiben a kérelem ezeket nem tartalmazza, a EB a beadványt a kérelmet benyújtó félnek az eljárás során egy alkalommal, határidő megjelölésével, hiánypótlásra visszaadhatja. Ilyen esetben az eljárási határidők a hiánypótlás beérkezésétől számítanak.

**27. §** Nem indítható eljárás, ha a Kódexbe ütköző magatartás felismerésétől számított egy év eltelt. Tudomásszerzésnek minősül a MRL EB-hoz érkeztetett vagy az EB tagjai által egyéb módon felismert, feltárt minden bejelentés, tény, adat, összefüggés, stb.

**28. §** Az EB üléseit az elnök írásbeli értesítés megküldésével hívja össze. Az EB ülésein csak olyan eset tárgyalható, amelyre vonatkozó dokumentáció, az ülés előtt legalább tíz (10) munkanappal korábban a tagok részére kiküldésre került.

**29. §** Az EB eljárásairól az információk, valamint üléseiről a dokumentumok a végső határozat megszületéséig titkosnak minősülnek.

**30. §** Az EB ülése határozatképes, ha azon valamennyi tag jelen van. Az EB ülései zártkörűek, azon a tagokon kívül csak a meghívottak vehetnek részt. Az EB határozatait a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozzák meg.

**31. §** Amennyiben a szabályosan összehívott EB ülésen a tagok határozatképes számban nem jelentek meg, az elnök jogosult újabb ülést hét (7) napon belül összehívni, amely ülés határozatképessége megegyezik az eredetileg összehívott ülés szerinti határozatképességgel. Az EB a hozzá érkezett ügyben - az ügyrendben meghatározottakat figyelembe véve - harminc (30) napon belül köteles határozatot hozni. Ezt a határidőt az EB elnöke egy alkalommal, legfeljebb harminc (30) nappal meghosszabbíthatja.

**32. §** Az EB eljárása során az érdekelt feleket és amennyiben szükséges független szakértőket meghallgathatja, az ügy elbírálásához szükséges dokumentumokat és egyéb anyagokat megvizsgálja, szükség esetén azokról másolatokat és kivonatokat készít. Az EB határozathozatalát nem akadályozza, ha a felek az eljárás során nem jelennek meg.

#### AZ EB HATÁROZATAI

**33. §** Az EB határozatát az ügy összes körülményének vizsgálata alapján hozza meg, amelyet a döntés meghozatalától számított tíz (10) napon belül írásban, ajánlott tértivevényes vagy személyes kézbesítés útján az ügyben érintett feleknek megküld.

**34. §** Írásbeli határozatában az EB:

- megállapítja, hogy nem történt etikai vétség, vagy
- megállapítja az etikai vétség megtörténtét.

Egyidejűleg:

- a) felszólítja a vétség elkövetőjét a cselekmény abbahagyására és a határozatban foglaltak végrehajtásáról szóló írásos beszámoló megküldésére;
- b) az a) pont alkalmazása mellett írásban figyelmezteti a vétség megvalósítóját;
- c) a MRL tagjának súlyos etikai vétsége esetén az EB a MRL Elnökségén keresztül, indítványozhatja a Közgyűlés felé:
  - a tagság ideiglenes (fél évtől két évig terjedő) felfüggesztését; vagy
  - kizárás folytán történő megszüntetését.

- d) a MRL-val munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek súlyos etikai vétsége esetén az EB a munkáltatói jogkör gyakorlója felé indítványozhatja:
- a munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony rendkívüli, illetve rendes felmondással történő megszüntetését;
  - fegyelmi felelősségre vonás alkalmazását.

#### FELLEBBEZÉS AZ EB HATÁROZATAI ELLEN

**35. §** Az EB határozatának felülvizsgálatát a MRL Elnökségéhez a határozat kézhezvételétől számított tizenöt (15) napon belül benyújtott kérelemmel lehet kezdeményezni. A felülvizsgálat ügyében a MRL Elnöksége, a felülvizsgálati kérelem beérkezésétől számított harminc (30) napon belül, de legkésőbb a következő Elnökségi ülésen, írásban dönt. A döntést tartalmazó határozatot az érintett feleknek ajánlott tértivevényes levél vagy személyes kézbesítés útján megküldik. Az Elnökség által hozott határozat végleges.

**36. §** A tag a MRL Elnöksége által hozott végleges határozatot annak kézhezvételétől számított harminc (30) napon belül az illetékes bíróság előtt keresettel megtámadhatja.

Kelt: Budapest, 2006. november 23.